

## **Powołanie nowego czasopisma naukowego**

### Informacje podstawowe (wersja robocza)

Szanowni Państwo!

Zespoły redakcyjne chcące powołać nowe czasopismo przede wszystkim prosimy o zapoznanie się z informacjami na stronie: <https://wydawnictwo.us.edu.pl/node/1941>.

Decyzję o powołaniu i zamknięciu, a także wyborze i zmianie redaktorów naczelnych oraz sekretarzy czasopism naukowych wydawanych na Uniwersytecie Śląskim podejmuje Kolegium Wydawnicze. Jeśli chcą Państwo powołać nowe czasopismo, to należy skierować do Kolegium gruntownie przemyślany projekt takiego czasopisma. Projekt taki należy przesłać na adres [kolegium.wydawnicze@us.edu.pl](mailto:kolegium.wydawnicze@us.edu.pl)

Informacje, które należy zawrzeć w projekcie powołania czasopisma:

1. Tytuł czasopisma.
2. Wiodąca dyscyplina naukowa czasopisma + ewentualne dyscypliny dodatkowe.
3. Redaktor naczelny – imię i nazwisko, stopień/tytuł, miejsce zatrudnienia, dorobek organizacyjny oraz naukowy w zakresie tematycznym dotyczącym czasopisma.
4. Sekretarz czasopisma – imię i nazwisko, stopień/tytuł, miejsce zatrudnienia, dorobek organizacyjny i naukowy.
5. Skład redakcji.
6. Rada naukowa czasopisma – należy wymienić osoby wraz z ich tytułami i afiliacjami, można dodać krótkie biogramy (uwaga – rada nie powinna składać się jedynie z pracowników UŚ).
7. Cele i zakres tematyczny czasopisma.
8. Długofalowa strategia rozwoju czasopisma (także w ujęciu ewaluacyjnym).
9. Częstotliwość ukazywania się oraz planowana ilość artykułów naukowych.
10. Harmonogram ukazywania się czasopisma i procesu wydawniczego (zgodny z zasadami obowiązującymi na UŚ).
11. Określenie polityki recenzyjnej (zgodnie z zasadami obowiązującymi na UŚ).
12. Określenie zasad etycznych obowiązujących w czasopiśmie (zgodnie z zasadami obowiązującymi na UŚ).
13. Określenie polityki otwartego dostępu (zgodnie z zasadami obowiązującymi na UŚ).
14. Języki publikacji.
15. Dodatkowe uwagi i informacje